

## Office 365 på iOS

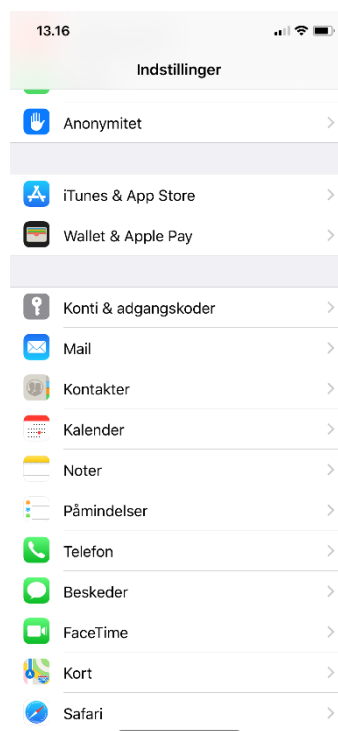
### Trin 1

Klik på "Indstillinger"



### Trin 2

Find og klik på "Konti & adgangskoder"



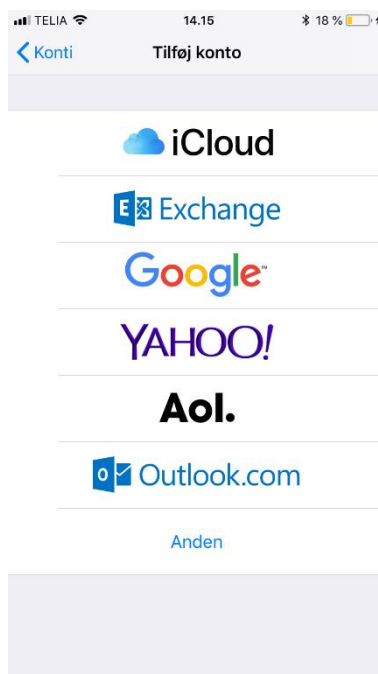
### Trin 3

Klik på "Tilføj konto"



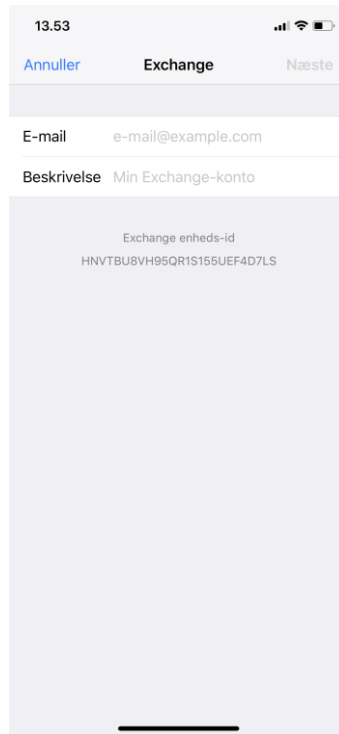
### Trin 4

Klik på "Exchange"



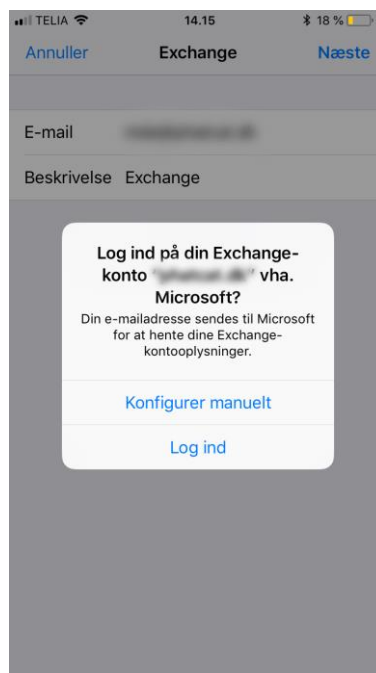
## Trin 5

Indtast din e-mail adresse og ret evt. beskrivelse Klik på **"Næste"**



## Trin 6

Klik på **"Log ind"**



## Trin 7

Indtast adgangskoden til din e-mail adresse og klik på "Log på"

©2018 Microsoft    Vilkår for anvendelse  
personlige oplysninger og cookies

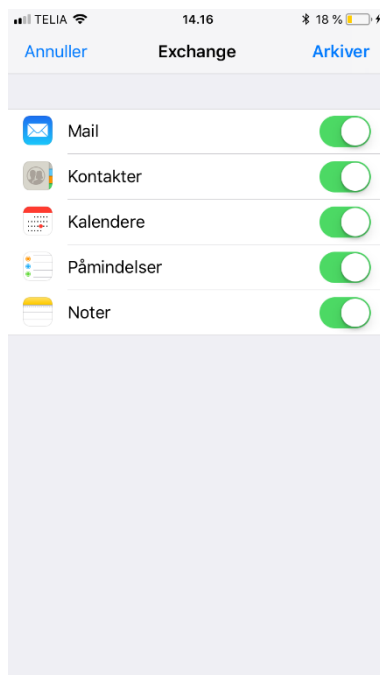
## Trin 8

Klik på "Acceptér"

©2018 Microsoft    Vilkår for anvendelse  
personlige oplysninger og cookies

## Trin 9

Afvent at indstillingerne bliver afhentet og sørg for at alle er grønne så al relevant data bliver synkroniseret.



Klik herefter på "Arkiver"

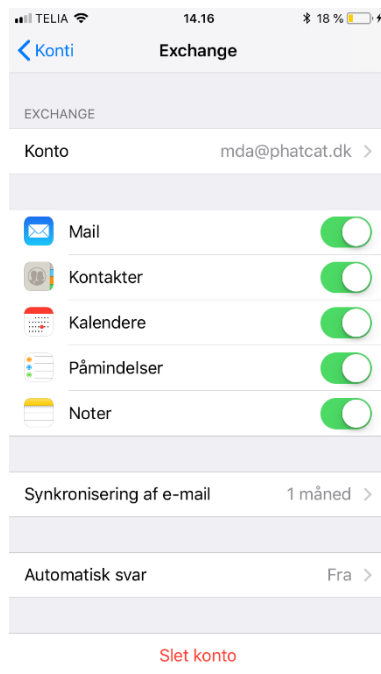
## Trin 10

Klik på den netop tilføjet konto "Exchange"

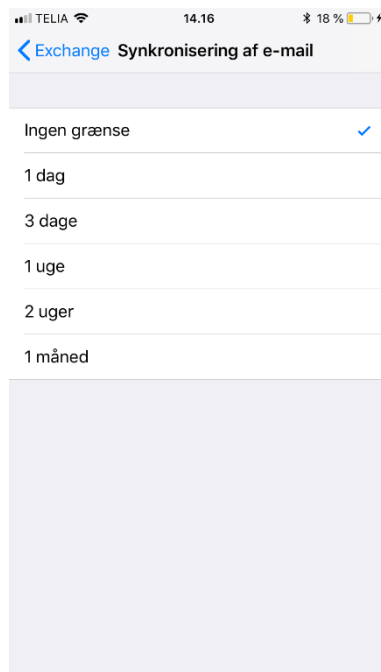


## Trin 11

Klik på "Synkronisering af e-mail"



Og vælg "Ingen grænse"



Din Office 365 konto er nu sat op og klar til brug.