

Office 365 – POP opsætning – Outlook

OBS: Har du allerede sat din konto op som POP, skal du blot ændre de nuværende server indstillinger som der ses ved trin 3.

Trin 1

Start "Outlook" og indtast din e-mail adresse.

Klik på "Avancerede indstillinger" og sæt hak i "Lad mig manuelt konfigurere min konto"

×

Velkommen til Outlook

Angiv en mailadresse for at tilføje din konto.

Avancerede indstillinger ^

Lad mig manuelt konfigurere min konto

Opret forbindelse

Trin 2

Klik på "POP"



Vælg kontotype



Office 365



Outlook.com



Google



Exchange



POP



IMAP

Trin 3

Indtast informationerne som du ser herunder



POP Kontoindstillinger for email@adresse.dk

[\(Ikke dig?\)](#)

Indgående post

Server Port

- Denne server kræver en krypteret forbindelse (SSL/TLS)
 Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

Udgående post

Server Port

- Krypteringsmetode
 Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

Meddelelseslevering

Brug en eksisterende datafil

Klik på "Næste".

Trin 4

Indtast din gældende adgangskode og klik på "Opret forbindelse"

×



Angiv adgangskoden til email@adresse.dk

Opret forbindelse

Klik på "OK" og din Office 365 konto er nu sat op og klar til brug.

×

Tilføjelse af email@adresse.dk

Kontoopsætning er fuldført

OK

Konfigurer også Outlook Mobile på min telefon